

## ПРОТОКОЛ № 40

заочного голосования Координационного совета  
по предоставлению грантов Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества и реализацию  
проектов в области культуры, искусства  
и креативных индустрий

(далее – Координационный совет, грант Губернатора, автономный округ)

16 марта 2023 года

Члены Координационного совета,  
участвовавшие в голосовании:

Шипилов Алексей Викторович, первый заместитель Губернатора автономного округа, председатель Координационного совета;

Самохвалов Яков Андреевич, директор Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики автономного округа, заместитель председателя Координационного совета;

Пономаренко Александр Алексеевич, заместитель директора Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики автономного округа, секретарь Координационного совета;

Стребкова Наталья Васильевна, уполномоченный по правам человека в автономном округе;

Западнава Наталья Леонидовна, заместитель председателя Думы автономного округа;

Засыпкин Владислав Павлович, ректор бюджетного учреждения высшего образования автономного округа «Сургутский государственный педагогический университет»;

Косенок Сергей Михайлович, ректор бюджетного учреждения высшего образования автономного округа «Сургутский государственный университет»;

Кучин Роман Викторович, ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;

Махутов Буркит Набатбаевич, временно исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет»;

Андреев Виталий Степанович, исполняющий обязанности генерального директора Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»;

Козлова Маргарита Сергеевна, директор автономного учреждения автономного округа «Центр «Открытый регион»;

Елизаров Алексей Сергеевич, директор автономного учреждения автономного округа «Окружная телерадиокомпания «Югра»;

Миронова Ирина Владимировна, член общественного совета при Департаменте культуры автономного округа, президент некоммерческой организации «Библиотечная Ассоциация Югры».

ВОПРОС: 1. Об утверждении состава Экспертного совета (Приложение 1).

РЕШИЛИ:

1.1. Исключить из состава Экспертного совета:

Пономаренко Александра Алексеевича;

Забайкина Геннадия Михайловича;

Маслову Наталью Рудегеровну;

Некрасову Нонну Васильевну;

Маганову Алсу Винеровну;

Кондратьеву Веру Ивановну;

Швейкина Романа Дмитриевича;

Деменко Александра Евгеньевича;

Родионова Евгения Владимировича.

1.2. Включить в состав Экспертного совета:

Сербушку Юлию Геннадьевну, заместителя начальника управления – начальника отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке инициатив по развитию общественных отношений Управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики автономного округа;

Ермилову Наталью Андреевну, начальника отдела молодежных проектов и программ Управления по молодежной политике Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики автономного округа;

Амирханова Тимура Рафаэлевича, члена Общественной палаты автономного округа;

Иванова Владислава Олеговича, члена Общественной палаты автономного округа;

Полетаеву Раису Анатольевну, члена Общественной палаты автономного округа;

Старкову Светлану Николаевну, члена Общественной палаты автономного округа.

Голосовали:

«За» – 13 (тринадцать) голосов.

«Против» – 0 (ноль) голосов.

«Воздержался» – 0 (ноль) голосов.

ВОПРОС: 2. О внесении изменений в Положение о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение № 2).

РЕШИЛИ:

2.1. Внести изменения в Положение о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям.

Голосовали:

«За» – 13 (тринадцать) голосов.

«Против» – 0 (ноль) голосов.

«Воздержался» – 0 (ноль) голосов.

ВОПРОС: 3. О внесении изменений в условия реализации проектов – победителей конкурсов на предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества физическим лицам и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства (Приложение № 3).

РЕШИЛИ:

3.1. Внести изменения в условия реализации проектов – победителей конкурсов на предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества физическим лицам и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства.

Голосовали:

«За» – 13 (тринадцать) голосов.

«Против» – 0 (ноль) голосов.

«Воздержался» – 0 (ноль) голосов.

ВОПРОС: 4. Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении гранта Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям, о предоставлении гранта Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в направлении проектов в сфере дизайна и моды, в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий, о предоставлении гранта Губернатора

автономного округа на развитие гражданского общества с физическим лицом (Приложения № 4-8).

**РЕШИЛИ:**

4.1. Утвердить типовые формы договоров о предоставлении гранта Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям, о предоставлении гранта Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в направлении проектов в сфере дизайна и моды, в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий, о предоставлении гранта Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества с физическим лицом.

**Голосовали:**

«За» – 13 (тринадцать) голосов.

«Против» – 0 (ноль) голосов.

«Воздержался» – 0 (ноль) голосов.

Листы голосования в количестве 13 шт. прилагаются.

Первый заместитель Губернатора  
автономного округа,  
председатель Координационного совета



А.В.Шипилов

## **О внесении изменений в состав Экспертного совета**

### **1. Исключить из состава Экспертного совета:**

- 1.1. Пономаренко Александра Алексеевича;
- 1.2. Забайкина Геннадия Михайловича
- 1.3. Маслову Наталью Рудегеровну
- 1.4. Некрасову Нонну Васильевну
- 1.5. Маганову Алсу Винеровну
- 1.6. Кондратьеву Веру Ивановну
- 1.7. Швейкина Романа Дмитриевича
- 1.8. Деменко Александра Евгеньевича
- 1.9. Родионова Евгения Владимировича

### **2. Включить в состав Экспертного совета:**

2.1. Сербушку Юлию Геннадьевну, заместителя начальника управления – начальника отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке инициатив по развитию общественных отношений Управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.2. Ермилову Наталью Андреевну, начальника отдела молодежных проектов и программ Управления по молодежной политике Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.3. Амирханова Тимура Рафаэлевича, члена Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.4. Иванова Владислава Олеговича, члена Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.5. Полетаеву Раису Анатольевну, члена Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.6. Старкову Светлану Николаевну, члена Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

*Приложение № 2  
к Протоколу заседания Координационного совета  
по предоставлению грантов Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
и реализацию проектов в области культуры,  
искусства и креативных индустрий  
от 16 марта 2023 года № 40*

**Изменения в Положение о конкурсе на предоставление грантов  
Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на  
развитие гражданского общества социально ориентированных  
некоммерческим организациям (далее – Положение), утвержденное  
протоколом Координационного совета по предоставлению грантов  
Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области  
культуры, искусства и креативных индустрий  
от «23» декабря 2022 года № 39**

Внести в Положение о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Положение), утвержденное протоколом Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий от «23» декабря 2022 года № 39 следующие изменения:

1. Пункт 4.1. Положения после слов «соответствующие следующим требованиям» дополнить словами «**на дату подачи заявки на участие в конкурсе**»;
2. Подпункт 5 пункта 4.2. после слов «автономного округа,» дополнить словами «указана информация о нарушениях, допущенных организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества;»;
3. Подпункт 6 пункта 4.2. исключить, подпункты 7-14 в соответствии с новой нумерацией.

**О внесении изменений в условия реализации проектов – победителей конкурса на предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства**

1. **Юридическое лицо:** Автономная некоммерческая организация по поддержке и развитию движения КВН "Клуб веселых и находчивых "Северяне"

**№ и название проекта:** № К-22-1-000020 «Скетч – сериал "Сугробск"»

**Направление:** Проекты в сфере новых медиа, мультимедиа производства

**Размер гранта:** 932 159,00 рублей

**Краткое описание проекта:** «Сугробск» – это комедийный скетч-сериал, изображающий повседневную жизнь в Югре, история о молодежи и для молодежи, короткие яркие серии с проблемными историями, заставляющими молодых людей задуматься и поставить себя на место главных героев. Проект содержит не только развлекательный, но и социально значимый, поучительный характер: позволяет взглянуть на обычные житейские проблемы через призму юмора. Проект научит зрителя анализировать жизненные ситуации, различать самобытность характеров, понимать, что такое моральные принципы, добро и зло. В рамках проекта планируется создание второго сезона скетч-сериала «Сугробск», состоящий из 8 серий, хронометражем не более 5 минут. Главными героями проекта станут актеры команды Высшей лиги Международного союза КВН «Северяне», г. Нягань. Съёмки второго сезона проекта состоятся в нескольких городах Югры: Нягань, Нижневартовск, Сургут, Ханты-Мансийск.

**Запрашиваемые изменения:** продление срока реализации проекта до 31.03.2023.

**Информационная справка:** продление срока реализации проекта необходимо для съёмок 2 серий сериала.

**О внесении изменений в условия реализации проектов – победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам**

2. **Физическое лицо:** Яковлев Яков Александрович

**№ и название проекта:** № 21-146 от 20.12.2021 «Югра XVIII в. глазами и словами Д.Г. Мессершмидта (впервые на русском языке)»

**Направление:** Культура и искусство

**Размер гранта:** 251 985,00 рублей

**Краткое описание проекта:**

Цель проекта – представить общественности отрывок дневниковых записей 1725–1726 гг. первого академического исследователя Сибири Д.Г. Мессершмидта, касающихся территории современного Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, путём их перевода с немецкого, латинского и хантыйского языков и первой публикации отдельным Интернет-изданием на русском языке.

Путевой журнал (дневники) Мессершмидта состоит из пяти томов и охватывает период с января 1721 г. по декабрь 1726 г. В них содержится самая разнообразнейшая географическая,

ботаническая, природоведческая, историческая, этнографическая, лингвистическая и др. информация. Нередко тексты сопровождаются авторскими зарисовками.

Для русскоязычных читателей этот уникальный источник до сих пор остаётся недоступным. Полного академического издания в России так и нет. Поэтому исследователи на местах вынуждены заниматься переводами необходимых им фрагментов записей из берлинского издания. Исследователи в других регионах представляют свои переводы в Интернет-пространстве – так увидели свет тобольские страницы дневника.

Дневниковые записи о поездке Д.Г. Мессершмидта в 1725–1726 гг. по территории современного Ханты-Мансийского автономного округа – Югры опубликованы в т. 4 и 5 берлинского издания, увидевших свет в 1968 и 1977 гг.: Messerschmidt D.G. Forschungsreise durch Sibirien. 1720–1727.

Из 117 страниц, на которых представлены интереснейшие исторические, этнографические и естественно-научные сведения о территории нынешнего Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, русскоязычным читателям сегодня доступны только 8, а из более чем четырёхмесячного пребывания Д.Г. Мессершмидта на этой территории – только 13 дней (11–23 ноября 1725 г.). Перевод именно этих восьми страниц, отражающих пребывание исследователя в Самаровском (нынешнем г. Ханты-Мансийске), был опубликован в 2018 г.: Мессершмидт Д.Г. Исследовательская поездка по Сибири. 1720–1727. Ч. 5: Дневниковые записи с ноября 1725 г. [59. Зимняя квартира в Самаровском Яме (11.11.1725 – 16.02.1726)] // Ханты-Мансийский автономный округ в зеркале прошлого. – Томск; Ханты-Мансийск: Издательство Томского университета, 2018. – Вып. 16. – С. 348–349. Перевод с немецкого языка был сделан Ю.И. Кизнер (г. Мюнхен), с латинского – С.О. Горяевым и Т.Н. Дмитриевой (г. Екатеринбург). Редактирование русскоязычного текста и подготовку к печати выполнил Я.А. Яковлев (г. Ханты-Мансийск).

Публикация этого очень короткого отрывка показала огромный интерес читательской аудитории к наследию Д.Г. Мессершмидта.

**Запрашиваемые изменения:** продление срока реализации проекта до 31.03.2023.

**Информационная справка:** необходимость продлить срок реализации проекта возникла в связи с большим объёмом работ по переводу рукописных материалов исследователя Сибири Д.Г. Мессершмидта, которые написаны рукописным текстом на четырех устаревших формах языков XVIII в. Кроме того путевые записи ученого содержат самую разнообразную информацию по темам: география, ботаника, природоведение, история, этнография, лингвистика и др., что так же затруднило перевод. На текущий момент работа над проектом выполнена на 85%. Продление срока реализации проекта позволит качественно провести запланированные работы и достичь всех запланированных качественных и количественных показателей.

3. **Физическое лицо:** Агаммедов Аслан Фарахим Оглы

**№ и название проекта:** № 21-31 от 23.12.2021 «Творческая мастерская «Kubik Dubik»

**Направление:** Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства

**Размер гранта:** 252 300,00 рублей

**Краткое описание проекта:**

Проект «Kubik Dubik» является краткосрочным. В нём заложены основы для дальнейшего перспективного развития, это своего рода фундамент будущего мастерской. На первом этапе реализации проекта мы оборудуем адаптированное для организации занятий с детьми рабочее место. Нашей целевой аудиторией являются мальчики 8 - 12 лет и их семьи. Мы приглашаем в проект две категории семей: полные 8 семей и не полные 8 семей. Две группы детей в возрасте 8 - 10 лет и две в возрасте 10 - 12 лет. Всего 4 группы по 4 ребенка. Исходя из наших сегодняшних возможностей такому количеству детей в группе мы сможем обеспечить максимум внимания, индивидуальный подход и дать необходимый уровень знания.

Для работы с деревом в нашей мастерской имеются: молотки, клещи, плоскогубцы, пилы (в распиловочной коробке), детские рубанки, маленькое шило с короткой колющей частью, гвозди разных размеров, наждачные шкурки и, самое главное, детские верстаки. Каждый



инструмент имеет свое место. Их хранение организовано так, чтобы мальчики могли самостоятельно убирать их, закончив работу. Материалы (деревянные заготовки, брусочки, фанерки, цилиндры и т.п.) удобно хранятся в ящиках и рассортированы по размеру и виду заготовок. Приучая детей к порядку, взрослые вначале помогают им раскладывать все по местам, затем лишь контролируют до тех пор, пока у детей это не войдет в привычку. В 7 - 8 лет ребенок может сделать (сколотить) из дерева скамеечку, столик, кровать для куклы. Вначале ему потребуется помощь: заготовить необходимые детали, сконструировать изделие, а затем и помочь собрать это изделие. Но впоследствии, когда основные навыки работы с инструментами и деревом освоены, роль взрослого заключается в основном в сопровождении детского творчества – посоветовать, что-то подсказать, в чем-то помочь. И такая позиция, по нашему глубокому убеждению, самая замечательная, так как способствует творческому поиску и развитию фантазии.

Занятия будут проходить в выходные дни, для каждой группы определено свое постоянное время занятий. Процесс работы с деревом увлекателен не только для мальчишек, но и для их родителей. И пусть это будет носить не массовый характер, но если домашние обстоятельства ребенка позволяют, имеются условия, то на дом будут выдаваться недельные домашние задания. Эти семейные работы пойдут отдельным блоком программы. По итогам реализации проекта проведем открытую выставку детских и семейных работ, определим победителей в каждой учебной группе, 4 семьи получают памятные подарки, конечно – из дерева, конечно – сделанные руками мастера, идейного вдохновителя, руководителя мастерской! А в целях тиражирования нашего опыта запланировано проведение мастер класса – презентации для детей и родителей подготовительной группы детского сада «Сказка». Вполне возможно, что такая презентация с показом практических работ, изготовленных детьми и детьми с родителями в нашем проекте, вдохновит пап на организацию занятий со своими детьми по конструированию изделий из дерева. Или, впоследствии, дети могут стать учениками в нашем новом проекте. И кто знает, может появятся новые авторские творческие работы!

**Запрашиваемые изменения:** продление срока реализации проекта до 31.03.2023 года.

**Информационная справка:** по информации грантополучателя, в связи с вводимыми карантинами, в детских учреждениях в осенне-зимний период в связи с заболеваемостью, не было возможности провести все запланированные мероприятия по проекту. Продление срока реализации проекта позволит качественно провести запланированные работы и достичь всех запланированных качественных и количественных показателей.

4. **Физическое лицо:** Книжников Николай Николаевич

**№ и название проекта:** № 21-74 от 11.03.2022 «Издание энциклопедии «Летопись волейбола Югры»

**Направление:** Поддержка социально значимых проектов писателей и издательской деятельности

**Размер гранта:** 250 000,00 рублей

**Краткое описание проекта:**

Цель проекта – совершенствование имиджа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры как уникальной территории, активно содействующей ведению работы спортивных учреждений и некоммерческих социально ориентированных организаций, чья деятельность направлена на развитие и совершенствование базового (приоритетного) в автономном округе олимпийского вида спорта - волейбола, посредством создания энциклопедии «Летопись волейбола Югры».

За время реализации проекта будут собраны, обобщены и систематизированы документальные сведения о волейболе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, результатах выступления окружных спортивных клубов и работе территориальных федераций. Книга посвящена сохранению исторической памяти, увековечиванию подвигов югорских спортсменов и имеет высокое гражданско-патриотическое предназначение. На страницах фолианта читатели увидят редкие исторические документы, посвященные развитию волейбола

в регионе, познакомятся с биографиями призеров Олимпийских игр в Афинах-2004 и Токио-2020 нижевартовцев Станислава Динейкина и Артема Вольвича, а также их заслуженных тренеров.

Издание энциклопедии «Летопись волейбола Югры» приурочено к 90-летию Югры и 50-летию Нижневартовска. Книга запланирована к распространению в муниципалитетах Югры, библиотечных системах округа, а также спортивных учреждениях на безвозмездной основе. Издание запланировано к демонстрации гостям региона в период проведения форумов и слетов, тем самым презентуя Югру во всем ее многоликом разнообразии. Одной из задач данного проекта является содействие развитию положительного имиджа автономного округа посредством демонстрации спортивных успехов региона, особенно деликатного и бережного отношения к своей истории, заключающегося в ее приумножении и сохранении.

Книга адресована детям, подросткам и представителям молодежи, занимающимся волейболом и краеведением. Помимо спортивной общественности «Летопись волейбола Югры» будет интересна представителям исторических и педагогических отраслей. Важные исторические факты о спортивной истории округа могут послужить незаменимым источником для ведения научно-исследовательских работ студентами, аспирантами, профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений округа. Представители целевых групп проекта смогут использовать данную книгу при формировании индивидуального портфеля образовательных достижений (портфолио) с целью повышения своего образовательного рейтинга и при прохождении процедуры аттестационных испытаний для подтверждения или повышения своей квалификационной категории в спортивных и образовательных учреждениях.

**Запрашиваемые изменения:** продление срока реализации проекта до 30.06.2023.

**Информационная справка:** необходимость продлить срок реализации проекта возникла в связи с большим объемом работ по сбору и обработке информации, для окончательного сбора исторических текстовых и фотоматериалов, работ по верстке и фактической публикации книги, организации презентации книги требуется дополнительное время. Продление срока реализации проекта позволит качественно провести запланированные работы и достичь всех запланированных качественных и количественных показателей.

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного**  
**округа – Югры на развитие гражданского общества**

№ (номер заявки)

г. Ханты-Мансийск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, именуемый в дальнейшем – Грантодатель, в лице (должность, **Ф. И. О.**), действующего на основании Устава с одной стороны, и (**полное наименование организации**), именуемое в дальнейшем – Грантополучатель, в лице (**Ф. И. О. единоличного исполнительного органа организации/представителя**), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2018 г. № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества» (далее – постановление Губернатора), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества, утвержденным протоколом заседания Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий от 04 октября 2022 г. № 36 (далее – положение о конкурсе), договором о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества от 31 марта 2022 г. № Р22-86-2, и на основании решения Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на развитие гражданского общества (далее – Координационный совет) о согласовании перечня социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного совета от 23 декабря 2022 г. № 39, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – договор) о нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1.1. Обязательства по договору выполняются Грантодателем в рамках:

- реализации основного мероприятия 1.1 "Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий" подпрограммы 1 "Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории" государственной программы "Развитие гражданского общества", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 487-п;

- договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества заключенного от 31 марта 2022 г. № P22-86-2 между Грантодателем и Фондом-оператором президентских грантов по развитию гражданского общества;

- положения о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Грантодателя от 9 ноября 2021 г. № 15 по согласованию с Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее соответственно – положение о порядке софинансирования, Координационный комитет);

- Указа Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества».

1.2. Грантодатель за счет средств субсидии из бюджета автономного округа, за счет средств федерального бюджета в рамках договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества от 31 марта 2022 г. № P22-86-2 предоставляет Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, – проекта «наименование проекта» (далее - грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса, по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества, проведенного в соответствии с вышеуказанными постановлением Губернатора и положением о конкурсе (далее – конкурс), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.3. Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее

- ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

1.4. Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с Положением о грантах, положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **III. Условия предоставления Гранта**

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытом в ПАО Сбербанк, в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, Управлением делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Иные условия предоставления Гранта:

3.3.1. Грантополучатель:

3.3.1.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

3.3.1.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

3.3.1.3. не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планировалось заключение настоящего Договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего Договора);

3.3.1.4. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3.3.1.5. имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора и открытый в ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный расчетный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

3.3.1.6. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя).

3.3.2. Отсутствуют:

3.3.2.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно 100 тысяч рублей и 10 процентов размера Гранта;

3.3.2.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

3.3.3. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию

соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

3.3.4. Лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

3.3.6. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3.7. Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным

с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.3. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором;

4.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.6. возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на реквизиты по согласованию с финансовым сотрудником Грантодателя, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему



Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;

4.3.8.2. обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;

4.3.8.3. предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального расчетного счета;

4.3.8.4. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

4.3.8.5. нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального расчетного счета;

4.3.8.6. без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет);

4.3.8.7. не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

4.3.8.8. сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, приглашительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов

Губернатора, или размещением одного из изображений предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантогубернатора.рф.

4.3.8.9. не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

4.3.8.10. не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

4.3.8.11. информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.8.12. информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановлению операций по специальному расчетному счету, списанию денежных средств со специального расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

4.3.8.13. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта;

4.3.8.14. информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

4.3.8.15. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции

(полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

4.3.8.16. проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем);

4.3.8.17. не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

4.3.8.18. информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта.

4.3.8.19. включать в договоры (контракты, соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему договору с третьими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями, агентами, лицензиарами, арендодателями) информацию о том, что такие третьи лица дают свое согласие и обязуются не препятствовать осуществлению следующих действий со стороны следующих лиц:

- проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта со стороны Грантополучателя, главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю и органом государственного финансового контроля;

- проверок Фондом президентских грантов, Управления делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах,

представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора).

5.2.2. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта, отчетности предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или отказа Грантодателя от настоящего Договора, в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

6.1.1.1. мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта;

6.1.1.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, Управлению делами Президента Российской Федерации, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

6.1.1.3. признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.1.4. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание средств Гранта со специального расчетного счета полностью или

в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.1.5. свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

6.1.1.6. отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.2. Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, субсидия из средств Фонда президентских грантов.

6.1.3. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

6.1.3.1. осуществлять мониторинг специального расчетного счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

6.1.3.2. осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

6.1.3.3. запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.3.4. признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.3.5. устанавливать ограничения на операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.6. приостанавливать операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.7. реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

6.1.3.8. истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.4. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

6.1.5. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные

ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.6. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6.1.7. Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

6.1.7.1. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

6.1.7.2. Грантополучатель имеет просроченную задолженность по возврату перед Грантодателем:

- ранее произведенных выплат, в том числе грантов, предоставленных Грантодателем, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии из бюджета автономного округа, предоставленные ранее;

- иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Грантодателем;

6.1.7.3. Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

6.1.7.4. Грантодатель отказался от настоящего Договора;

6.1.7.5. у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии для перечисления платежа.

6.1.8. Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.9. В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи

денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.1.10. Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

6.1.11. В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.1.12. Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

6.1.13. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

6.1.14. Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

6.1.15. Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

6.1.16. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

6.1.17. Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

6.2. Срок реализации проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

6.4. Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

6.5. Грантополучатель обязуется при исполнении обязательств по договору в процессе реализации проекта за счет средств Гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа, муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принятые дополнительные меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Ханты-Мансийка.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется:

7.3.1. по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

- изменения размера Гранта;
- изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;
- изменений в требования к отчетности, установленные в приложении № 4 к настоящему Договору;

7.3.2. по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1



настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

7.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным комитетом, не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя – в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично в случаях:

7.6.1. нецелевого использования Гранта;

7.6.2. выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

7.6.3. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [грантгубернатора.рф](http://грантгубернатора.рф);

7.7.2. электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

7.7.3. по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя [info@ugranko.ru](mailto:info@ugranko.ru) и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7.9. Приложения к настоящему договору:

- приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;

- приложение № 2 – бюджет проекта;

- приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;

- приложение № 4 – требования к отчетности;

- приложение № 5 – заявка Грантополучателя на участие в конкурсе.

Положения заявки применяются в части, не противоречащей иным условиям настоящего договора, в том числе содержащимся в других приложениях к настоящему договору. Подписанием настоящего договора Грантополучатель подтверждает подлинность заявки, прилагаемой к настоящему договору, при этом Грантодатель не несет ответственности за содержание заявки.

7.10. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего договора на условия настоящего договора (на настоящий договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

**Грантодатель:**

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

Юридический адрес: [информация]  
 Фактический адрес: [информация]  
 ОГРН [информация]  
 ИНН [информация] КПП [информация]  
 Наименование банка [информация] р/с [информация]  
 к/с [информация] БИК [информация]  
 Телефон [информация]  
 Адрес электронной почты: [информация]

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 М.П.

**Грантополучатель:**

[полное наименование организации]

Юридический адрес: [информация]  
 Фактический адрес: [информация]  
 ОГРН [информация]  
 ИНН [информация] КПП [информация]  
 Наименование банка [информация] р/с [информация]  
 к/с [информация] БИК [информация]  
 Телефон [информация]  
 Адрес электронной почты: [информация]

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 М.П.

Приложение № 1  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

**Ключевые контрольные точки проекта**

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
Этап 2		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ

Приложение № 2  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

### Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)		
№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	
2.	Командировочные расходы	
3.	Офисные расходы	
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	
7.	Расходы на проведение мероприятий	
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	
9.	Прочие прямые расходы	

Приложение № 3  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

**График отчетности и платежей по гранту**

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчетности
1.		ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	не позднее ДД.ММ.ГГГГ
2.		ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	не позднее ДД.ММ.ГГГГ

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора при условии наличия средств у Грантодателя, либо не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

### **Требования к отчетности**

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя и преимущественно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

### **Требования к аналитическому отчету**

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;

2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;

3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);

4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;

5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие

информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

б) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;

8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;

9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6 – 10 настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4 и 9 пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;

2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

б) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) общие выводы по результатам реализации проекта.

## Требования к финансовому отчету

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта.

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.



Приложение № 5  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

**Заявка**

Грантополучателя на участие в конкурсе на предоставление гранта Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества

(выгрузка заявки)

*Приложение № 5  
к Протоколу заседания Координационного совета  
по предоставлению грантов Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
и реализацию проектов в области культуры,  
искусства и креативных индустрий  
от 16 марта 2023 года № 40*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры на развитие гражданского общества с физическим лицом

г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, именуемый в дальнейшем – «Грантодатель», в лице (**должность, Ф. И. О.**), действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации **Ф. И. О.**, именуемый в дальнейшем – «Грантополучатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий» (далее – постановление), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам, утвержденным протоколом заседания Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (далее – Координационный совет) от «19» августа 2022 года № 34 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного совета об утверждении итогового перечня проектов - победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам (далее – перечень победителей конкурса), утвержденного протоколом заседания Координационного совета от «13» декабря 2022 года № 38, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам (далее – Договор).

## **1. Предмет Договора**

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю безвозмездно денежные средства в виде гранта на реализацию проекта «наименование проекта» (далее – грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам (далее – конкурс) и на условиях, определенных Договором, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и размещенной на официальном сайте Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»), ключевыми контрольными

точками проекта, оформленными Приложением № 1 к Договору (далее – ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным Приложением № 2 к Договору (далее – бюджет проекта).

1.3. Сумма гранта по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС/Л.

1.4. Грантодатель являясь налоговым агентом Грантополучателя исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц на основании ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантодатель осуществляет свои обязательства в соответствии с условиями Договора и в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года № 487-п.

## **2. Обязательные условия реализации Договора**

2.1. Грантополучатель обязуется расходовать грант по целевому назначению и реализовывать проект строго в соответствии с условиями Договора.

2.2. Средства гранта должны быть использованы исключительно в целях, заявленных в п. 1.1. Договора.

2.3. Вся деятельность и все расходы, осуществляемые Грантополучателем, должны быть осуществлены в течение периода, указанного в п. 6.1. Договора.

2.4. Расходование гранта, полученного по Договору, осуществляется Грантополучателем исключительно в целях реализации проекта напрямую путем заключения договоров с юридическими лицами – поставщиками, исполнителями, продавцами товаров, работ, услуг либо физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги, работы необходимые для исполнения обязательств по Договору, без участия посредников. При заключении таких договоров Грантополучатель самостоятельно несет полную ответственность, при этом не имеет значения упоминается ли в таких договорах Грантодатель. Состав расходов может корректироваться Грантополучателем в рамках бюджета проекта по согласованию с Грантодателем.

2.5. Изменение ключевых контрольных точек допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.6. Изменение бюджета проекта в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных Сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.7. Грантополучатель несет ответственность перед Грантодателем за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации проекта.

2.8. Все имущество, приобретенное и созданное на средства гранта, должно быть использовано Грантополучателем в рамках проекта.

2.9. Грантополучатель не может использовать в коммерческих целях результаты деятельности, материалы и оборудование, приобретенные на средства гранта.

2.10. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается Сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2.11. Грантополучатель сопровождает информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта и (или) об их итогах, материалы, создаваемые с использованием гранта, распространяемую Грантополучателем с указанием информации об использовании гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие

гражданского общества, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора», или размещением одного из изображений, предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантгубернатора.рф.

2.12. Грантополучатель обязан:

- не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на расчетный счет, указанный в разделе 10 Договора), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

- использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;

- представлять Грантодателю отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором;

- предоставлять Грантодателю информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и условий Договора, предусмотренные Договором;

- возратить Грантодателю сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в сроки, предусмотренные Договором;

- возратить Грантодателю сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (в том числе которая признана Грантодателем использованной не по целевому назначению);

- возратить Грантодателю сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от Договора.

2.13. Грантополучатель обязан не допускать осуществления за счет гранта расходов на оплату труда Грантополучателя, на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта.

2.14. Грантополучатель обязан не допускать, не осуществлять следующие действия:

- размещение полученного гранта в срочных инструментах, включая депозиты;

- начисление процентов на остаток по карточному счету Грантополучателя, на который предоставляется грант;

- приобретение ценных бумаг, иностранной валюты за счет средств полученного гранта.

2.15. Грантополучатель обязан информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении Грантополучателю претензий, требований, исковых или иных заявлений, удовлетворение которых может повлиять на исполнение Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по лицевому счету, указанному в разделе 10 Договора, а также приостановлению операций по лицевому счету, списанию денежных средств полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем.

Условием предоставления гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю, органам государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта. Выражение согласия Грантополучателя на проведение указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Условием заключения Договора и предоставления гранта является наличие обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием Договора Грантополучатель, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

3.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.4. Грантополучатель:

3.4.1. является физическим лицом - гражданином Российской Федерации, соответствует требованиям положения о конкурсе, добровольно предоставил согласие Грантодателю на обработку своих персональных данных в соответствии с Приложением № 6.

3.4.2. не вмешивался в процесс проведения конкурса, в том, числе независимой экспертизы проекта, не вступал в контакт с экспертной организацией, с представителями органов управления конкурса, штатными работниками Грантодателя с целью влияния на оценку заявки и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса;

3.4.3. в отношении Грантополучателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере превышающим 300 тыс. руб., отсутствует незавершенное дело об исполнительном производстве или нескольких производств с требованием о взыскании денежных средств, отсутствуют обстоятельства, в силу которых Грантополучатель в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в суд с заявлением о признании его банкротом;

3.4.4. на дату подписания Договора имеет лицевой счет, открытый в денежно-кредитной организации, который указан в разделе 10 Договора;

3.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система) через официальный сайт Грантодателя;

3.4.6. на дату подписания Договора имеет квалифицированную электронную подпись системы электронного документооборота «Контур Диадок».

3.4.7. обязуется при исполнении обязательств по договору в процессе реализации проекта, указанного в п. 1.1. договора, за счет средств гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа, муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принимать меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

3.5. Грантополучатель заявляет об отсутствии:

3.5.1. вступивших в законную силу неисполненных решений суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств;

3.5.2. документов, являющихся основанием для списания денежных средств с лицевого счета Грантополучателя, указанного в настоящем Договоре, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средств. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято, включая текущую задолженность по неисполненным

обязательствам (текущая задолженность – это задолженность, срок погашения которой не наступил или срок для исполнения обязательств продлен на основании решения компетентного органа власти), в том числе приостановленную к взысканию задолженность;

3.5.3. неисполненных денежных обязательств перед третьими лицами, задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов на дату заключения Договора, за исключением текущей задолженности;

3.5.4 неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, за мошеннические действия;

3.5.5. в перечне сотрудников организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.6. Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода. Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

3.7. Грантодатель вправе:

- признать сумму гранта, которая использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе или Договора, использованной не по целевому назначению и потребовать её возврата;
- отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных положением о конкурсе.

#### **4. Порядок осуществления контроля за использованием гранта и порядок предоставления отчетности**

4.1. Отчетность по Договору состоит из: содержательного (аналитического) отчета, подготовленного в соответствии с требованиями к содержательному отчету, указанных в Приложении № 4, являющимся неотъемлемой частью Договора; и финансового отчета, подготовленного в соответствии с требованиями к финансовому отчету, указанных в Приложении № 5, являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Содержательный (аналитический) и финансовый отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, преимущественно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота. Содержательный (аналитический) и финансовый отчеты и могут быть предоставлены Грантодателю по отдельности, но не позднее 10 календарных дней после окончания этапа в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту, указанному в Приложении № 3 к Договору.

4.3. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

4.4. Отчетная документация, относящаяся к проекту, должна храниться Грантодателем не менее трех лет с даты принятия отчета о расходовании средств гранта Грантополучателем.

4.5. Уполномоченный представитель Грантодателя имеет право проведения в любое время проверки, мониторинга и оценки реализации проекта с обязательным ознакомлением Грантополучателя с результатами таких проверок.

4.6. Грантополучатель обязан по запросу Грантодателя в срок не позднее 48 часов с момента получения запроса предоставлять выписки по банковскому счету о расходовании суммы гранта, в целях подтверждения того, что Грантополучатель расходует полученные денежные средства в соответствии с условиями Договора.

4.7. Грантополучатель обязан предоставлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, об осуществлении проекта и соблюдении Грантополучателем условий Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен в таком запросе.

## **5. Ответственность Сторон и порядок расторжения Договора**

5.1. В случае нецелевого использования гранта, т.е. на иные цели, нежели указанные в п. 1.1 Договора, и/или неисполнение одной или нескольких обязанностей Грантополучателем, изложенных в разделе 2 Договора, и/или предоставления недостоверных сведений, изложенных в разделе 3 Договора, и/или нарушение Грантополучателем обязанности по предоставлению отчетов согласно раздела 4 Договора более чем на один календарный месяц, Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Грантополучателю уведомления, в таком уведомлении Грантодатель обосновывает принятое решение о расторжении, в том числе прописывает условия расторжения. Грантополучатель обязуется выполнить условия расторжения в порядке и в срок, указанный в уведомлении.

5.2. Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению в отчетном периоде (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего Договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока отчетного периода или отказа от Договора Грантополучателем или уведомлением Грантодателя об отказе от Договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя. Обязанность доказывания целевого использования средств гранта возлагается на Грантополучателя.

5.3. В случае неисполнения Грантополучателем п. 5.2 Грантодатель взыскивает сумму в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора.

5.4. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон в порядке, по инициативе одной из Сторон Договора на условиях, установленных Договором и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность в связи с исполнением Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае добровольного отказа Грантополучателя от реализации проекта, Грантополучатель обязан письменно уведомить Грантодателя и возвратить во внесудебном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления сумму гранта, указанную в п. 1.3.

Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта за отчетный период, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные договором, Грантодатель по согласованию с Грантополучателем вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков для достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта без изменения размера гранта Грантодатель вправе принять решение об уменьшении значений количественных и качественных результатов реализации проекта.

## **6. Сроки исполнения обязанностей по Договору**

6.1. Срок реализации проекта, указанного в п. 1.1. Договора: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

6.2. Перечисление гранта осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Договора, но не ранее первого рабочего дня даты начала реализации проекта, указанного в п. 6.1. Договора в соответствии с Приложением № 3. Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной Договором.

6.3. Грантодатель перечисляет грант на лицевой счет Грантополучателя, указанный в Договоре, платежами в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту с указанием наименования платежа «грант Губернатора». Грантодатель не несет ответственности за несвоевременное перечисление гранта в случае неверного указания реквизитов Грантополучателем в Договоре.

6.4. Предоставление Грантополучателем содержательного (аналитического) и финансового отчетов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отчетного периода в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, разногласия, возникшие в ходе исполнения Договора, Стороны пытаются разрешить путем переговоров, при недостижении согласия в ходе переговоров - в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента получения претензии одной из Сторон.

7.2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке Стороны вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Ханты-Мансийска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Прочие условия**

8.1. К отношениям Сторон по Договору положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

8.2. Договор вступает в силу со дня его подписания последней из Сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

8.4. Признание одного из условий Договора недействительным не влечет признания Договора недействительным в целом.



8.5. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего Договора осуществляются преимущественно в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон.

8.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующими способами: путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф (далее – личный кабинет Грантополучателя): электронными документами, подписанными подписью лица (в т.ч. усиленной квалифицированной электронной подписью), имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны; в системе электронного документооборота, путем использования которого подписан настоящий Договор; по электронной почте Грантодателя (в т.ч. указанной в личном кабинете Грантополучателя) и электронной почте Грантополучателя.

Сообщения, переданные указанными способами, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

8.7. С целью информирования общественности Грантодатель вправе осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.8. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия Договора не допускается.

8.9. Произведенные до начала срока реализации проекта расходы не признаются использованием гранта, за исключением расходов, связанных с оформлением и доставкой электронной цифровой подписи.

8.10. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локально-нормативными актами Грантодателя, регулирующими порядок и условия предоставления гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае неурегулирования вопроса указанными нормативными правовыми актами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Приложения к Договору**

9.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и состоят из:  
Приложение 1 – Ключевые контрольные точки проекта;  
Приложение 2 – Бюджет проекта;  
Приложение 3 – График отчетности и платежей по гранту;  
Приложение 4 - Требования к содержательному (аналитическому) отчету;  
Приложение 5 - Требования к финансовому отчету;  
Приложение 6 - Согласие на обработку персональных данных;  
Приложение 7 - Согласие представителей несовершеннолетнего лица на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.

## **10. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон**

--	--

<p style="text-align: center;"><b>Грантодатель:</b></p> <p><b>Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»</b></p> <p>Юридический адрес: [информация]  Фактический адрес: [информация] ОГРН [информация]  ИНН [информация] КПП [информация]  Наименование банка [информация] р/с [информация]  к/с [информация] БИК [информация]  Телефон [информация]  Адрес электронной почты: [информация]</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ / _____  (подпись) (расшифровка подписи ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Грантополучатель:</b></p> <p><b>Ф.И.О.</b> _____</p> <p>Паспортные данные:  Серия: _____  Номер: _____  Дата выдачи: _____  Кем выдан: _____  Код подразделения: _____  Адрес регистрации по месту пребывания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____  e-mail: _____  Телефон: _____  ИНН: _____  Страховое свидетельство: _____  Дата рождения: _____  Наименование банка: _____  К/С _____  БИК _____  Счет получателя: _____  ИНН: _____  КПП: _____</p> <p>_____ / _____  (подпись) (расшифровка подписи ФИО)</p>
---	--

**Ключевые контрольные точки проекта**

<b>№</b>	<b>Ключевая контрольная точка</b>	<b>Контрольная дата</b>
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

### Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	0,00
----------------------	------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата товаров, работ и услуг	0,00
2.	Арендная плата	0,00
3.	Прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий проекта (например 'Комиссия банка')	0,00
4.	Налог	0,00

**График отчетности и платежей по гранту**

№	Сумма гранта (в рублях) с учетом НДС/Л	Сумма НДС/Л	Сумма гранта с учётом удержания НДС/Л перечисляемая Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя	Отчетный период	Срок предоставления отчетности
1.	_____				

Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

## Требования к содержательному (аналитическому) отчету

Содержательный (аналитический) отчет формируется посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, преимущественно подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя.

Содержащаяся в аналитическом отчете информация необходима Грантодателю для мониторинга выполнения условий договора о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества с физическим лицом (далее – Договор), а также для оценки степени успешности проекта и его воздействия на местное сообщество. Требования содержат рекомендации по составлению итогового аналитического отчета.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

Содержательный отчет, представляемый по завершению отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) описание содержания деятельности по проекту, достижение ключевых контрольных точек проекта;
- 2) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- 4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 5) фотографии с мероприятий (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика), документ подтверждающий факт расходования сувенирной продукции (реестр, акт передачи и т.п.), оплаченных за счет гранта (в том числе частично);
- 6) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта;
- 7) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 8) информацию о собственном вкладе (софинансировании), использованном на реализацию проекта;

- 9) оценку результатов реализации проекта;
- 10) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 11) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 12) общие выводы по результатам реализации проекта.

Также Грантополучателю необходимо при осуществлении проекта ориентироваться на Методические рекомендации к содержательной (аналитической) отчетности, размещенные на официальном сайте Грантодателя.

Содержательный отчет, представляемый по завершению последнего отчетного периода, дополнительно должен включать в себя общую информацию о реализации проекта за все отчетные периоды.

### **Требования к финансовому отчету**

Финансовый отчет формируется посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, преимущественно подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя.

Содержащаяся в финансовом отчете информация необходима Грантодателю для контроля за выполнением условий договора о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества с физическим лицом (далее – Договор) по расходованию средств, которое должно осуществляться в строгом соответствии с утвержденным бюджетом (п. 1.2. Договора). Расходы по проекту должны осуществляться в период реализации проекта (п. 6.1 Договора) и соответствовать мероприятиям, планируемыми по проекту.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью сторон либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств (копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются).

Подтверждающими документами являются: договор приобретения товаров/оказания услуг/выполнения работ, акт, счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, платежные документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, товарный чек, чек по операции, выписка по банковскому счету Грантополучателя), банковский ордер и др. Перечень обязательных документов зависит от поставщика товаров, работ, услуг.

Финансовый отчет должен содержать информацию о сумме полученных средств, о сумме расходов, фактически произведенных за счет гранта, и неиспользованной сумме гранта. Прилагаемые к финансовому отчету копии документов, представляемые на бумажном носителе или в электронном виде, должны подтверждать расходы бюджета проекта, использование гранта по целевому назначению, в том числе подтверждать факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и являться основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет гранта.

Подтверждающие расходование финансовые документы в электронном виде должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Грантополучателя.

Также Грантополучателю необходимо при осуществлении проекта ориентироваться на Требования к использованию гранта, размещенные на официальном сайте Грантодателя.



### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),

даю свое согласие Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 36, на обработку моих персональных данных, включая право передачи моих персональных данных третьим лицам в рамках исполнения договора о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества с физическим лицом (далее – Договор).

Я согласна/согласен на обработку Фондом следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- электронной почты;
- данных страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- ИНН;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты полного исполнения обязательств по Договору.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО) (подпись)

Фонду «Центр гражданских и  
социальных инициатив Югры»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (ей) (родителя (ей),  
Усыновителя (ей), попечителя))

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет с целью  
заключения договора о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры на развитие гражданского общества с физическим лицом  
(несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет)  
(далее – Договор)

Я, (мы) \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_; зарегистрирован  
по адресу: \_\_\_\_\_), являюсь

представителем (ями) \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г. р.,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего от 14 до 18 лет, далее именуемый - «Грантополучатель»)

зарегистрированного (ых) по адресу: \_\_\_\_\_, на  
основании \_\_\_\_\_.  
(указать правоустанавливающий документ)

Я (мы) даю (даем) свое согласие на заключение Договора между Фондом «Центр гражданских  
и социальных инициатив Югры» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО и условия сделки: наименование договора, сумма, срок реализации проекта)

(далее – Грантополучатель) \_\_\_\_\_.

в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации\*.

С положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам, утвержденным протоколом Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (далее – Координационный совет) от «19» августа 2022 года № 34 (далее – положение о конкурсе) (далее – положение) ознакомлена (ны), полностью осознаем, принимаемые права, обязанности, ответственность по положению, так и условиям Договора, и понимаем все финансовые, налоговые\* и иные последствия в результате ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по Договору со стороны Грантополучателя.

При этом мы четко отдаем себе отчет в следующем:

- принимаем всю ответственность, в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору по результатам участия в конкурсе и связанных с ними обязательств, а также неблагоприятных последствий во время реализации Грантополучателем проекта, включая претензии к Грантодателю, иметь не будем, и не имеем права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба третьими лицами, включая юридических лиц, физических

лиц с которыми Грантополучатель заключает сделки в целях реализации проекта по условиям Договора с Грантодателем;

- даем свое согласие на то, что выступление и интервью с нашим ребенком - Грантополучателем может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также иные материалы, возникшие в ходе реализации проекта, могут быть записаны и показаны, размещены как в целях рекламы, так и иных информативных целях, без ограничений по времени и формату, с учетом соблюдения действующего законодательства мы отказываемся от компенсации иной выгоды в отношении этих материалов;

- даем Грантополучателю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, и любые другие действия (операции) с персональными данными) и хранение персональных данных Грантополучателя в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору, и подтверждаем, что, давая данное согласие, мы действуем по своей воле и в своих интересах, в интересах Грантополучателя, также даем свое согласие на обработку своих персональных данных, как законных представителей несовершеннолетнего. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне (нам) известен.

#### Приложения:

1. Копия паспорта законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей несовершеннолетнего с 14 до 18 лет);
2. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
3. Копия правоустанавливающего документа на представление интересов несовершеннолетнего от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

#### Информация для сведения:

\*1) Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением названных в п. 2 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем (п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации).

\*2) Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений с шестнадцатилетнего возраста пункт 2 статьи 107 Налогового кодекса Российской Федерации. Ответственность за нарушение налогового законодательства несут законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетнего с 14 до 18 лет).

*Приложение № 6  
к Протоколу заседания Координационного совета  
по предоставлению грантов Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
и реализацию проектов в области культуры,  
искусства и креативных индустрий  
от 16 марта 2023 года № 40*

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию  
проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022  
году в направлении проектов в сфере дизайна и моды**

№            (номер заявки)

г. Ханты-Мансийск

«    » \_\_\_\_\_ 20   год

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, именуемый в дальнейшем – Грантодатель, в лице (должность, Ф. И. О.), действующего на основании Устава с одной стороны, и (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем – Грантополучатель, в лице (Ф. И. О. единоличного исполнительного органа организации/представителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2018 г. № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества» (далее – постановление Губернатора), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере дизайна и моды, утвержденным протоколом заседания Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (далее – Координационный совет) от 02 сентября 2022 г. № 35 (далее – положение о конкурсе) на основании решения Координационного совета о согласовании перечня победителей конкурса - осуществляющие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (коммерческого или некоммерческого), либо победителями, имеющие статус индивидуального предпринимателя на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного совета от 13 декабря 2022 г. № 38, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области

культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере дизайна и моды (далее – договор) о нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1.1. Обязательства по договору выполняются Грантодателем в рамках:

- реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории" государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п;

1.2. Грантодатель за счет средств субсидии из бюджета автономного округа, предоставляет Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, – проекта «наименование проекта» (далее - грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса, по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора автономного округа на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере дизайна и моды, проведенного в соответствии с вышеуказанными постановлением Губернатора и положением о конкурсе (далее – конкурс), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.3. Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

1.4. Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с Положением о грантах, положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **III. Условия предоставления Гранта**

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытом в ПАО Сбербанк, в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Иные условия предоставления Гранта:

3.3.1. Грантополучатель:

3.3.1.1. осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (коммерческого или некоммерческого) в соответствии с требованиями положения о конкурсе, либо является физическим лицом, которое имеет статус индивидуального предпринимателя, соответствующий требованиям положения о конкурсе;

3.3.1.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами экспертного совета, созданного Координационным советом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

3.3.1.3. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере превышающим 300 тыс. рублей;

3.3.1.4. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (<https://www.bankrot.fedresurs.ru>), деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.1.5. не имеет незавершенного дела об исполнительном производстве или нескольких производств с требованием о взыскании денежных средств (

<https://fssp.gov.ru>);

3.3.1.6. не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3.3.1.7. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

3.3.1.8. не находится в перечне Федеральной службы по финансовому мониторингу организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (перечни размещены на интернет-ресурсе <https://www.fedsfm.ru/>);

3.3.1.9. отсутствуют вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда (<https://www.kad.arbitr.ru>), или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, по которым наступил срок исполнения о взыскании с Грантополучателя денежных средств;

3.3.1.10. отсутствуют документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято;

3.3.1.11. имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора и открытый в ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный расчетный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении

операций по специальному расчетному счету;

3.3.1.12. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя).

3.3.2. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (коммерческого или некоммерческого), либо физическое лицо, имеющее статус индивидуального предпринимателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

3.3.3. Лица, указанные в пункте 3.3.2 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», общественных объединений и религиозных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», общественных и религиозных объединений, деятельность которых приостановлена в связи с осуществлением ими экстремистской деятельности, организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, едином федеральном списке организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими.

3.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся победителем конкурса;

3.3.5. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.



3.3.6. Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.3. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию,

необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором;

4.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.6. возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на реквизиты указанные в разделе 8 настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;

4.3.8.2. обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;

4.3.8.3. предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального расчетного счета;

4.3.8.4. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

4.3.8.5. нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок

товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального расчетного счета;

4.3.8.6. без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет);

4.3.8.7. не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

4.3.8.8. сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора, или размещением одного из изображений предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантгубернатора.рф;

4.3.8.9. не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, приобретение ценных бумаг, иностранной валюты, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

4.3.8.10. не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в

пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

4.3.8.11. информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.8.12. информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановлению операций по специальному расчетному счету, списанию денежных средств со специального расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

4.3.8.13. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта;

4.3.8.14. информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

4.3.8.15. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) юридического лица (коммерческого или некоммерческого), либо физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членом коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

4.3.8.16. проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем);

4.3.8.17. не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

4.3.8.18. информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.8.19. включать в договоры (контракты, соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему договору с третьими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями, агентами, лицензиарами, арендодателями) информацию о том, что такие третьи лица дают свое согласие и обязуются не препятствовать осуществлению следующих действий со стороны следующих лиц:

- проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта со стороны Грантополучателя, главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю и органом государственного финансового контроля.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора);

5.2.2. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта, отчетности предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или отказа Грантодателя от настоящего Договора, в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта);

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что

надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

6.1.1.1. мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта;

6.1.1.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

6.1.1.3. признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.1.4. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание средств Гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.1.5. свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

6.1.1.6. отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.2. Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.1.3. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

6.1.3.1. осуществлять мониторинг специального расчетного счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

6.1.3.2. осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

6.1.3.3. запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.3.4. признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.3.5. устанавливать ограничения на операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.6. приостанавливать операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.7. реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

6.1.3.8. истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.4. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

6.1.5. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.6. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6.1.7. Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

6.1.7.1. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о

целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

6.1.7.2. Грантополучатель имеет просроченную задолженность по возврату перед Грантодателем:

- ранее произведенных выплат, в том числе грантов, предоставленных Грантодателем, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии из бюджета автономного округа, предоставленные ранее;

- иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Грантодателем;

6.1.7.3. Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

6.1.7.4. Грантодатель отказался от настоящего Договора;

6.1.7.5. у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии для перечисления платежа.

6.1.8. Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.9. В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.1.10. Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

6.1.11. В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.1.12. Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

6.1.13. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без



согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

6.1.14. Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

6.1.15. Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

6.1.16. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

6.1.17. Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта и (или) взимаемой комиссии банком при возврате неиспользованной суммы гранта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

6.2. Срок реализации проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

6.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности реализации проекта в полном объеме в сроки, определенные договором, Фонд на основании мотивированного предложения от победителя конкурса вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков реализации проекта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта без изменения размера гранта Фонд вправе принять решение об уменьшении значений количественных и качественных результатов реализации проекта.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

6.5. Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

6.6. Грантополучатель обязуется при исполнении обязательств по

договору в процессе реализации проекта за счет средств Гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа, муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принятые дополнительные меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Ханты-Мансийка.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется:

7.3.1. по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

- изменения размера Гранта;
- изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;
- изменений в требования к отчетности, установленные в приложении № 4 к настоящему Договору;

7.3.2. по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

7.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным советом, не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя – в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично в случаях:

7.6.1. нецелевого использования Гранта;

7.6.2. выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

7.6.3. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [грантгубернатора.рф](http://грантгубернатора.рф);

7.7.2. электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

7.7.3. по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя [info@ugranko.ru](mailto:info@ugranko.ru) и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

7.7.4. путем предоставления на бумажном носителе, подписанные подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей стороны.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7.9. Приложения к настоящему договору:

- приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;
- приложение № 2 – бюджет проекта;
- приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;
- приложение № 4 – требования к отчетности;
- приложение № 5 – заявка Грантополучателя на участие в конкурсе.

Положения заявки применяются в части, не противоречащей иным условиям настоящего договора, в том числе содержащимся в других приложениях к настоящему договору. Подписанием настоящего договора Грантополучатель подтверждает подлинность заявки, прилагаемой к настоящему договору, при этом Грантодатель не несет ответственности за содержание заявки.

7.10. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего договора на условия настоящего договора (на настоящий договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

## **VIII. Платежные реквизиты Сторон**

**Грантодатель:**

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

**Грантополучатель:**

[полное наименование организации]

Юридический адрес: [информация]  
Фактический адрес: [информация]  
ОГРН [информация]  
ИНН [информация] КПП  
[информация]  
Наименование банка [информация] р/с  
[информация]  
к/с [информация] БИК [информация]  
Телефон [информация]  
Адрес электронной почты:  
[информация]

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

Юридический адрес: [информация]  
Фактический адрес: [информация]  
ОГРН [информация]  
ИНН [информация] КПП  
[информация]  
Наименование банка [информация] р/с  
[информация]  
к/с [информация] БИК [информация]  
Телефон [информация]  
Адрес электронной почты:  
[информация]

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

Приложение № 1  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

**Ключевые контрольные точки проекта**

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
Этап 2		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ

Приложение № 2  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

**Бюджет проекта**

Размер гранта (руб.)	
----------------------	--

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	
2.	Командировочные расходы	
3.	Офисные расходы	
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	
7.	Расходы на проведение мероприятий	
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	
9.	Прочие прямые расходы	

Приложение № 3  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

**График отчетности и платежей по гранту**

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчетности
1.		ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	не позднее ДД.ММ.ГГГГ
2.		ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	не позднее ДД.ММ.ГГГГ

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

Приложение № 4  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

### **Требования к отчетности**

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя и преимущественно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

### **Требования к аналитическому отчету**

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие



информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

б) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;

8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;

9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6 – 10 настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4 и 9 пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;

2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) общие выводы по результатам реализации проекта.

## **Требования к финансовому отчету**

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта.

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

Приложение № 5  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

**Заявка**

Грантополучателя на участие в конкурсе на предоставление гранта Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества и реализацию проектов  
в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении  
проектов в сфере дизайна и моды

(выгрузка заявки)

*Приложение № 7  
к Протоколу заседания Координационного совета  
по предоставлению грантов Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
и реализацию проектов в области культуры,  
искусства и креативных индустрий  
от 16 марта 2023 года № 40*

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного**  
**округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию**  
**проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022**  
**году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных**  
**технологий**

№            (номер заявки)

г. Ханты-Мансийск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, именуемый в дальнейшем – Грантодатель, в лице (должность, Ф. И. О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем – Грантополучатель, в лице (Ф. И. О. единоличного исполнительного органа организации/представителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2018 г. № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества» (далее – постановление Губернатора), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий, утвержденным протоколом Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на развитие гражданского общества (далее – Координационный совет) от 19 августа 2022 г. № 34 (далее – положение о конкурсе) на основании решения Координационного совета об утверждении перечня победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного совета от 25 ноября 2022 г. № 37, заключили настоящий договор о предоставлении гранта

Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – договор) о нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1.1. Обязательства по договору выполняются Грантодателем в рамках:

- реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории" государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п;

1.2. Грантодатель за счет средств субсидии из бюджета автономного округа, предоставляет Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, – проекта «наименование проекта» (далее - Грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса, по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора автономного округа на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий, проведенного в соответствии с вышеуказанными постановлением Губернатора и положением о конкурсе (далее – конкурс), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование Гранта.

1.3. Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка) через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

1.4. Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением

упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **III. Условия предоставления Гранта**

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытом в ПАО Сбербанк, в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Иные условия предоставления Гранта:

3.3.1. Грантополучатель:

3.3.1.1. осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица в соответствии с требованиями положения о конкурсе, соответствующий требованиям положения о конкурсе;

3.3.1.2. должен являться правообладателем программ для электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ), включенных в реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) иметь государственную аккредитацию организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

3.3.1.3. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта, не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами экспертного совета, созданного Координационным советом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса;

3.3.1.4. не имеет незавершенного дела об исполнительном производстве или нескольких производств с требованиями о взыскании денежных средств;

3.3.1.5. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере превышающим 300 тыс. рублей;

3.3.1.6. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.1.7. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе.

3.3.1.8. Не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.3.1.9. имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, открытый в ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный расчетный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

3.3.1.10. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку через официальный сайт Грантодателя.

3.3.2. У Грантополучателя отсутствуют:

3.3.2.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, по которым наступил срок исполнения о взыскании с Грантополучателя денежных средств.

3.3.2.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных

средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

3.3.3. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица и работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

3.3.4. Лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

3.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте <https://service.nalog.ru/>, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Грантополучателя.

3.3.6. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3.7. Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

#### **IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII



настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.3. включать в договоры (контракты, соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему договору с третьими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями, агентами, лицензиарами, арендодателями) информацию о том, что такие третьи лица дают свое согласие и обязуются не препятствовать осуществлению следующих действий со стороны следующих лиц:

- проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта со стороны Грантополучателя, главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю и органом государственного финансового контроля;

4.2.4. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем

порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту;

4.3.2. вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный аналитический учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

4.3.3. представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.6. возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на реквизиты указанные в разделе VIII настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему Договору, для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;

4.3.8.2. обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;

4.3.8.3. предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального расчетного счета;

4.3.8.4. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

4.3.8.5. нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок

товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального расчетного счета;

4.3.8.6. без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет);

4.3.8.7. не размещать Грант в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток по счету, на который предоставляется грант;

4.3.8.8. сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора, или размещением одного из изображений предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантгубернатора.рф;

4.3.8.9. не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, приобретение ценных бумаг, иностранной валюты, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта,

4.3.8.10. не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в

пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

4.3.8.11. информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.8.12. информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановлению операций по специальному расчетному счету, списанию денежных средств со специального расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

4.3.8.13. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта;

4.3.8.14. информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

4.3.8.15. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

4.3.8.16. проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем);

4.3.8.17. не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

4.3.8.18. информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.8.19. включать в договоры (контракты, соглашения), заключаемые в

целях исполнения обязательств по настоящему договору с третьими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями, агентами, лицензиарами, арендодателями) информацию о том, что такие третьи лица дают свое согласие и обязуются не препятствовать осуществлению следующих действий со стороны следующих лиц:

- проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта со стороны Грантополучателя, главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю и органом государственного финансового контроля.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора);

5.2.2. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта, отчетности предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или отказа Грантодателя от настоящего Договора, в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта);

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие

наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

6.1.1.1. мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта;

6.1.1.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

6.1.1.3. признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.1.4. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание средств Гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.1.5. свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

6.1.1.6. отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.2. Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.1.3. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

6.1.3.1. осуществлять мониторинг специального расчетного счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

6.1.3.2. осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

6.1.3.3. запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.3.4. признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.3.5. устанавливать ограничения на операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.6. приостанавливать операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.7. реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

6.1.3.8. истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.4. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

6.1.5. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.6. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6.1.7. Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

6.1.7.1. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по

Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

6.1.7.2. Грантополучатель имеет просроченную задолженность по возврату перед Грантодателем:

- ранее произведенных выплат, в том числе грантов, предоставленных Грантодателем, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии из бюджета автономного округа, предоставленные ранее;

- иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Грантодателем;

6.1.7.3. Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

6.1.7.4. Грантодатель отказался от настоящего Договора;

6.1.7.5. у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии для перечисления платежа.

6.1.8. Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.9. В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.1.10. Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

6.1.11. В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.1.12. Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

6.1.13. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные



информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

6.1.14. Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

6.1.15. Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

6.1.16. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

6.1.17. Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта и (или) взимаемой комиссии банком при возврате неиспользованной суммы гранта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

6.2.Срок реализации проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

6.3.В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта за отчетный период, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные договором, Грантодатель по согласованию с Грантополучателем вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков для достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта без изменения размера гранта Грантодатель вправе принять решение об уменьшении значений количественных и качественных результатов реализации проекта.

6.4.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

6.5.Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

6.6. Грантополучатель обязуется при исполнении обязательств по договору в процессе реализации проекта за счет средств Гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа, муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принятые дополнительные меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Ханты-Мансийка.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется:

7.3.1. по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

- изменения размера Гранта;
- изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;
- изменений в требования к отчетности, установленные в приложении № 4 к настоящему Договору;

7.3.2. по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

7.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным советом, не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя – в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или

частично в случаях:

7.6.1. нецелевого использования Гранта;

7.6.2. выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

7.6.3. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [грантгубернатора.рф](http://грантгубернатора.рф);

7.7.2. электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

7.7.3. по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя [info@ugranko.ru](mailto:info@ugranko.ru) и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

7.7.4. путем предоставления на бумажном носителе, подписанные подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей стороны.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7.9. Приложения к настоящему договору:

- приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;
- приложение № 2 – бюджет проекта;
- приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;
- приложение № 4 – требования к отчетности;
- приложение № 5 – заявка Грантополучателя на участие в конкурсе.

Положения заявки применяются в части, не противоречащей иным условиям настоящего договора, в том числе содержащимся в других приложениях к настоящему договору. Подписанием настоящего договора Грантополучатель подтверждает подлинность заявки, прилагаемой к настоящему договору, при этом Грантодатель не несет ответственности за содержание заявки.

7.10. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего договора на условия настоящего договора (на настоящий договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

## **VIII. Платежные реквизиты Сторон**

**Грантодатель:**

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

**Грантополучатель:**

[полное наименование организации]

Юридический адрес: [информация]  
Фактический адрес: [информация]  
ОГРН [информация]  
ИНН [информация] КПП  
[информация]  
Наименование банка [информация] р/с  
[информация]  
к/с [информация] БИК [информация]  
Телефон [информация]  
Адрес электронной почты:  
[информация]

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

Юридический адрес: [информация]  
Фактический адрес: [информация]  
ОГРН [информация]  
ИНН [информация] КПП  
[информация]  
Наименование банка [информация] р/с  
[информация]  
к/с [информация] БИК [информация]  
Телефон [информация]  
Адрес электронной почты:  
[информация]

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

Приложение № 1  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

**Ключевые контрольные точки проекта**

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
Этап 2		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ

Приложение № 2  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

### Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)		
№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	0,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	0,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00

Приложение № 3  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

**График отчетности и платежей по гранту**

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчетности
1.		ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	не позднее ДД.ММ.ГГГГ
2.		ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	не позднее ДД.ММ.ГГГГ

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

Приложение № 4  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

### **Требования к отчетности**

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя и преимущественно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

### **Требования к аналитическому отчету**

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;

2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;

3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);

4) основные достигнутые количественные и качественные результаты



реализации проекта за отчетный период;

5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

б) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;

8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;

9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6 – 10 настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4 и 9 пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;

2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

б) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) общие выводы по результатам реализации проекта.

### **Требования к финансовому отчету**

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта.

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

Приложение № 5  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

**Заявка**

Грантополучателя на участие в конкурсе на предоставление гранта Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества и реализацию проектов  
в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении  
проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий

(выгрузка заявки)

*Приложение № 8  
к Протоколу заседания Координационного совета  
по предоставлению грантов Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
и реализацию проектов в области культуры,  
искусства и креативных индустрий  
от 16 марта 2023 года № 40*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий

г. Ханты-Мансийск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, именуемый в дальнейшем – «Грантодатель», в лице (должность, Ф. И. О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Ф. И. О., именуемый в дальнейшем – «Грантополучатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий» (далее – постановление), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий, утвержденным протоколом Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (далее – Координационный совет) от «19» августа 2022 года № 34 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного совета об утверждении итогового перечня проектов - победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – перечень победителей конкурса), утвержденного протоколом заседания Координационного совета «25» ноября 2022 года № 37, заключили настоящий договор на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор).

## 1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю безвозмездно денежные средства в виде гранта на реализацию проекта «наименование проекта» (далее – грант, проект), с

которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – конкурс) и на условиях, определенных Договором, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и размещенной на официальном сайте Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»), ключевыми контрольными точками проекта, оформленными Приложением № 1 к Договору (далее – ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным Приложением № 2 к Договору (далее – бюджет проекта).

1.3. Сумма по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе 13% НДС.

1.4. Грантодатель являясь налоговым агентом Грантополучателя исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц на основании ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантодатель осуществляет свои обязательства в соответствии с условиями Договора и в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года № 487-п.

## **2. Обязательные условия реализации Договора**

2.1. Грантополучатель обязуется расходовать грант по целевому назначению и реализовывать проект строго в соответствии с условиями Договора.

2.2. Средства гранта должны быть использованы исключительно в целях, заявленных в п. 1.1. Договора.

2.3. Вся деятельность и все расходы, осуществляемые Грантополучателем, должны быть осуществлены в течение периода, указанного в п. 6.1. Договора.

2.4. Расходование гранта, полученного по Договору, осуществляется Грантополучателем исключительно в целях реализации проекта напрямую путем заключения договоров с юридическими лицами – поставщиками, исполнителями, продавцами товаров, работ, услуг либо физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги, работы необходимые для исполнения обязательств по Договору, без участия посредников. При заключении таких договоров Грантополучатель самостоятельно несет полную ответственность, при этом не имеет значения упоминается ли в таких договорах Грантодатель. Состав расходов может корректироваться Грантополучателем в рамках бюджета проекта по согласованию с Грантодателем.

2.5. Изменение ключевых контрольных точек допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.6. Изменение бюджета проекта в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных Сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.7. Грантополучатель несет ответственность перед Грантодателем за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации проекта.

2.8. Все имущество, приобретенное и созданное на средства гранта, должно быть

использовано Грантополучателем в рамках проекта.

2.9. Грантополучатель не может использовать в коммерческих целях результаты деятельности, материалы и оборудование, приобретенные на средства гранта.

2.10. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается Сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2.11. Грантополучатель сопровождает информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта и (или) об их итогах, материалы, создаваемые с использованием гранта, распространяемую Грантополучателем с указанием информации об использовании гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора», или размещением одного из изображений, предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантгубернатора.рф.

2.12. Грантополучатель обязан не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на расчетный счет, указанный в разделе 10 Договора), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме.

2.13. Грантополучатель обязан не допускать осуществления за счет гранта расходов на оплату труда Грантополучателя, на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта.

2.14. Грантополучатель обязан не допускать, не осуществлять следующие действия:

- размещение полученного гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады);
- начисление процентов на остаток по карточному счету Грантополучателя, на который предоставляется грант;
- приобретение ценных бумаг, иностранной валюты за счет средств полученного гранта.

2.15. Условием предоставления гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю, органам государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта. Выражение согласия Грантополучателя на проведение указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

### **3. Условия предоставления гранта**

3.1. Условием заключения Договора и предоставления гранта является наличие обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием Договора Грантополучатель, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

3.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.4. Грантополучатель:

3.4.1. является физическим лицом - гражданином Российской Федерации, соответствует требованиям положения о конкурсе, добровольно предоставил согласие Грантодателя на обработку своих персональных данных в соответствии с Приложением № 6.

3.4.2. не вмешивался в процесс проведения конкурса, в том, числе независимой экспертизы проекта, не вступал в контакт с экспертной организацией, с представителями органов управления конкурса, штатными работниками Грантодателя с целью влияния на оценку заявки и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса;

3.4.3. в отношении Грантополучателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере превышающим 300 тыс. руб., отсутствует незавершенное дело об исполнительном производстве или нескольких производств с требованием о взыскании денежных средств, отсутствуют обстоятельства, в силу которых Грантополучатель в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в суд с заявлением о признании его банкротом;

3.4.4. на дату подписания Договора имеет лицевой счет, открытый в денежно-кредитной организации, который указан в разделе 10 Договора;

3.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система) через официальный сайт Грантодателя;

3.4.6. на дату подписания Договора имеет квалифицированную электронную подпись системы электронного документооборота «Контур Диадок».

3.4.7. обязуется при исполнении обязательств по договору в процессе реализации проекта, указанного в п. 1.1. договора, за счет средств гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа, муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принимать меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

3.4.8. не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте <https://service.nalog.ru/>.

3.5. Грантополучатель заявляет об отсутствии:

3.5.1. вступивших в законную силу неисполненных решений суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств;

3.5.2. документов, являющихся основанием для списания денежных средств с лицевого счета Грантополучателя, указанного в настоящем Договоре, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средств. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято, включая текущую задолженность по неисполненным обязательствам (текущая задолженность – это задолженность, срок погашения которой не наступил или срок для исполнения обязательств продлен на основании решения компетентного органа власти), в том числе приостановленную к взысканию задолженность;

3.5.3. неисполненных денежных обязательств перед третьими лицами, задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования

налогового органа об уплате налогов на дату заключения Договора, за исключением текущей задолженности;

3.5.4 неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, за мошеннические действия;

3.5.5. в перечне сотрудников организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

#### **4. Учет средств гранта и порядок предоставления отчетности**

4.1. Отчетность по Договору состоит из: содержательного (аналитического) отчета, подготовленного в соответствии с Приложением № 4 (Форма и требования к содержательному отчету), являющимся неотъемлемой частью Договора; финансового отчета, подготовленного в соответствии с Приложением № 5 (Форма и требования к финансовому отчету), являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Содержательный (аналитический) и финансовый отчеты подписываются Грантополучателем и могут быть предоставлены по отдельности, но не позднее 10 календарных дней после окончания этапа в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту, указанному в Приложении № 3 к Договору.

4.3. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

4.4. Отчетная документация, относящаяся к проекту, должна храниться Грантодателем не менее трех лет с даты принятия отчета о расходовании средств гранта Грантополучателем.

4.5. Уполномоченный представитель Грантодателя имеет право проведения в любое время проверки, мониторинга и оценки реализации проекта с обязательным ознакомлением Грантополучателя с результатами таких проверок.

4.6. Грантополучатель обязан по запросу Грантодателя в срок не позднее 48 часов с момента получения запроса предоставлять выписки по банковскому счету о расходовании суммы гранта, в целях подтверждения того, что Грантополучатель расходует полученные денежные средства в соответствии с условиями Договора.

4.7. Грантополучатель обязан предоставлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, об осуществлении проекта и соблюдении Грантополучателем условий Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен в таком запросе.

#### **5. Ответственность Сторон и порядок расторжения Договора**

5.1. В случае нецелевого использования гранта, т.е. на иные цели, нежели указанные в п. 1.1 Договора, и/или неисполнение одной или нескольких обязанностей Грантополучателем, изложенных в разделе 2 Договора, и/или предоставления недостоверных сведений, изложенных в разделе 3 Договора, и/или нарушение Грантополучателем обязанности по предоставлению отчетов согласно раздела 4 Договора более чем на один календарный месяц, Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Грантополучателю уведомления, в таком уведомлении Грантодатель обосновывает принятое решение о расторжении, в том числе прописывает условия



расторжения. Грантополучатель обязуется выполнить условия расторжения в порядке и в срок, указанный в уведомлении.

5.2. Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению в отчетном периоде (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего Договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока отчетного периода или отказа от Договора Грантополучателем или уведомлением Грантодателя об отказе от Договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя. Обязанность доказывания целевого использования средств гранта возлагается на Грантополучателя.

5.3. В случае неисполнения Грантополучателем п. 5.2 Грантодатель взыскивает сумму в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора.

5.4. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон в порядке, по инициативе одной из Сторон Договора на условиях, установленных Договором и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность в связи с исполнением Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае добровольного отказа Грантополучателя от реализации проекта, Грантополучатель обязан письменно уведомить Грантодателя и возвратить во внесудебном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления сумму гранта, указанную в п. 1.3. Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта за отчетный период, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные договором, Грантодатель по согласованию с Грантополучателем вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков для достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта без изменения размера гранта Грантодатель вправе принять решение об уменьшении значений количественных и качественных результатов реализации проекта.

## **6. Сроки исполнения обязанностей по Договору**

6.1. Срок реализации проекта, указанного в п. 1.1. Договора: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.2. Перечисление гранта осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Договора, но не ранее первого рабочего дня даты начала реализации проекта, указанного в п. 6.1. Договора в соответствии с Приложением № 3. Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня

предоставления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной Договором.

6.3. Грантодатель перечисляет грант на лицевой счет Грантополучателя, указанный в Договоре, платежами в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту с указанием наименования платежа «грант Губернатора». Грантодатель не несет ответственности за несвоевременное перечисление гранта в случае неверного указания реквизитов Грантополучателем в Договоре.

6.4. Предоставление Грантополучателем содержательного (аналитического) и финансового отчетов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отчетного периода в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, разногласия, возникшие в ходе исполнения Договора, Стороны пытаются разрешить путем переговоров, при недостижении согласия в ходе переговоров - в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента получения претензии одной из Сторон.

7.2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке Стороны вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Ханты-Мансийска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Прочие условия**

8.1. К отношениям Сторон по Договору положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

8.2. Договор вступает в силу со дня его подписания последней из Сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

8.4. Признание одного из условий Договора недействительным не влечет признания Договора недействительным в целом.

8.5. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего Договора осуществляются преимущественно в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон.

8.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующими способами: путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф; электронными документами, подписанными подписью лица (в т.ч. усиленной квалифицированной электронной подписью), имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор; по электронной почте Грантодателя (с хостингом @ugranko.ru) и электронной почте Грантополучателя.

Сообщения, переданные указанными способами, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

8.7. С целью информирования общественности Грантодатель вправе осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и

документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.8. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия Договора не допускается.

8.9. Произведенные до начала срока реализации проекта расходы не признаются использованием гранта, за исключением расходов, связанных с оформлением и доставкой электронной цифровой подписи.

8.10. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локально-нормативными актами Грантодателя, регулирующими порядок и условия предоставления гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае неурегулирования вопроса указанными нормативными правовыми актами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Приложения к Договору

9.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и состоят из:

Приложение 1 – Ключевые контрольные точки проекта;

Приложение 2 – Бюджет проекта;

Приложение 3 – График отчетности и платежей по гранту;

Приложение 4 - Форма и требования к содержательному (аналитическому) отчету;

Приложение 5 - Форма и требования к финансовому отчету;

Приложение 6 - Согласие на обработку персональных данных;

## 10. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

<b>Грантодатель:</b> <b>Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»</b>  Юридический адрес: [информация] Фактический адрес: [информация] ОГРН [информация] ИНН [информация] КПП [информация] Наименование банка [информация] р/с [информация] к/с [информация] БИК [информация] Телефон [информация] Адрес электронной почты: [информация]  Генеральный директор  _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи ФИО)  М.П. <th data-bbox="831 1106 1509 2042"><b>Грантополучатель:</b> <b>Ф.И.О.</b> _____  Паспортные данные: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Код подразделения: _____ Адрес регистрации по месту пребывания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____ e-mail: Телефон: Индекс: _____ ИНН: _____ Страховое свидетельство: _____ Дата рождения: _____ Наименование банка: _____ К/С БИК Счет получателя: ИНН: КПП:</th>	<b>Грантополучатель:</b> <b>Ф.И.О.</b> _____  Паспортные данные: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Код подразделения: _____ Адрес регистрации по месту пребывания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____ e-mail: Телефон: Индекс: _____ ИНН: _____ Страховое свидетельство: _____ Дата рождения: _____ Наименование банка: _____ К/С БИК Счет получателя: ИНН: КПП:

	<hr/> <hr/> <p>(подпись) / (расшифровка подписи ФИО)</p>
--	--

**Ключевые контрольные точки проекта**

<b>№</b>	<b>Ключевая контрольная точка</b>	<b>Контрольная дата</b>
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

**Бюджет проекта**

Размер гранта (руб.)	0,00
----------------------	------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	0,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	0,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00

**График отчетности и платежей по гранту**

№	Сумма гранта (в рублях) с учетом НДСЛ 13% (п. 1 ст. 226 НК РФ)	Сумма НДСЛ 13%	Сумма гранта с учётом удержания НДСЛ 13% перечисляемая Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя	Отчетный период	Срок предоставления отчетности
1.	_____				

Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

**Форма содержательного (аналитического) отчета  
(данные договора)**

Наименование получателя гранта	
ИНН получателя гранта	
Наименование проекта (в соответствии с договором о предоставлении гранта)	
Номер договора о предоставлении гранта	

1. Сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период

№ ККТ	Наименование ключевой контрольной точки	Контрольная дата	Фактическая дата	Сведения о выполнении (контрольная точка реализована в полном объеме либо нет)	Комментарий и(или) причины несоответствия запланированным параметрам (в случае наличия)
Дополнительный комментарий					

2 Обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей):

1	Наименование	Запланированные сроки	Фактические сроки	Итог мероприятия
	Привязанные ККТ:			
	2.1.6. Количественный результат			
	Количественные показатели (наименование)			значение по этапу
	2.1.7. Фотографии проведенного мероприятия			



2.1.8. Ссылки на видео-и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем), а также облачные хранилища, содержащие информацию о проекте			
2.1.9. Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети)			
2.1.10. Дополнительные материалы и документы, относящиеся к мероприятию			
Название	Описание	Файл	Дата
2.1.11. Дополнительный комментарий к мероприятию			

### 3. Общая информация по этапу

3.1. Описание содержания деятельности по проекту за отчетный период				
3.2. Основные достигнутые количественные результаты реализации проекта за отчетный период				
Наименование показателя	Планируемо значение за проект	Достигнутый результат за этап	Общий достигнутый результат нарастающим итогом с начала реализации проекта	Уровень достижения (%) ГП
3.3. Основные достигнутые качественные результаты реализации проекта за отчетный период				
3.4. Информация о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании (при наличии)				
Сумма, руб.	Описание			
Итого сумма, руб.:				
3.5. Электронные ссылки				
3.6. Фотографии материальных объектов				
3.7. Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде (при условии, что такие материалы не содержатся в материалах, указанных в других разделах)				
Название	Описание	Файл	Дата	

3.8. Дополнительные фотографии			
3.9. Дополнительные ссылки на видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем), а также облачные хранилища, содержащие информацию о проекте			
3.10. Дополнительные документы			
Название	Описание	Файл	Дата
Должность и ФИО лица, подписывающего отчетность			

## Требования к содержательному (аналитическому) отчету

Содержащаяся в аналитическом отчете информация необходима Грантодателю для мониторинга выполнения условий договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор) с физическим лицом, а также для оценки степени успешности проекта и его воздействия на местное сообщество. Требования содержат рекомендации по составлению итогового аналитического отчета.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

Содержательный отчет, представляемый по завершению отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) описание содержания деятельности по проекту, достижение ключевых контрольных точек проекта;
- 2) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- 4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 5) фотографии с мероприятий (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика), документ подтверждающий факт расходования сувенирной продукции (реестр, акт передачи и т.п.), оплаченных за счет гранта (в том числе частично);
- 6) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта;
- 7) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 8) информацию о собственном вкладе (софинансировании), использованном на реализацию проекта;
- 9) оценку результатов реализации проекта;
- 10) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 11) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 12) общие выводы по результатам реализации проекта.

Содержательный отчет, представляемый по завершению последнего отчетного периода, дополнительно должен включать в себя общую информацию о реализации проекта за все отчетные периоды.

**Форма финансового отчета  
(данные договора)**

Наименование получателя гранта	
ИНН получателя гранта	
Название проекта, на реализацию которого предоставляется грант	
Дата начала реализации проекта	

Расходы

№	Статья расходов	Сумма расходов на реализацию проекта за счет гранта, предусмотренная бюджетом проекта	Сумма расходов, фактически произведенных		Неиспользованная сумма гранта согласно бюджету проекта на конец отчетного периода (столбец 3 – столбец 5)
			за отчетный период	всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)	
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Командировочные расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Офисные расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Прочие прямые расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00

**Расшифровка (реестр) расходов на реализацию проекта за счет гранта за отчетный период**

№	Получатель денежных средств	Дата списания денежных средств со счетаполучателя гранта	№ платежного документа	Основание (назначение) платежа	Сумма (руб. коп.)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7
Оплата труда						
1						
Всего по статье расходов «Оплата труда»						
Командировочные расходы						
2						
Всего по статье расходов «Командировочные расходы»						
Офисные расходы						
3						
Всего по статье расходов «Офисные расходы»						
Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы						
4						
Всего по статье расходов «Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы»						
Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы						
5						
Всего по статье расходов «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»						
Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы						
6						
Всего по статье расходов «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы»						
Расходы на проведение мероприятий						
7						
Всего по статье расходов «Расходы на проведение мероприятий»						
Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы						
8						
Всего по статье расходов «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы»						
Прочие прямые расходы						
9						
Всего по статье расходов «Прочие прямые расходы»						
ИТОГО						

(руб. коп.)

Остаток денежных средств из суммы полученных платежей по гранту на расчетном счете получателя гранта, указанном в договоре, на начало отчетного периода		
Сумма платежей по гранту, полученных на расчетный счет, указанный в договоре	за отчетный период	
	всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)	
Сумма фактических расходов на реализацию проекта за счет гранта	за отчетный период	
	всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)	
Остаток денежных средств из суммы полученных платежей по гранту на расчетном счете получателя гранта, указанном в договоре, на конец отчетного периода		

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю

## **Требования к финансовому отчету**

Содержащаяся в финансовом отчете информация необходима Грантодателю для контроля за выполнением условий договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор) с физическим лицом по расходованию средств, которое должно осуществляться в строгом соответствии с утвержденным бюджетом (п. 1.2. Договора). Расходы по проекту должны осуществляться в период реализации проекта (п. 6.1 Договора) и соответствовать мероприятиям, планируемым по проекту.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью сторон либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

Подтверждающими документами являются: договор приобретения товаров/оказания услуг/выполнения работ, акт, счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, платежные документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, товарный чек, чек по операции, выписка по банковскому счету Грантополучателя), банковский ордер и др. Перечень обязательных документов зависит от поставщика товаров, работ, услуг.

Финансовый отчет должен содержать информацию о сумме полученных средств, о сумме расходов, фактически произведенных за счет гранта, и неиспользованной сумме гранта. Прилагаемые к финансовому отчету копии документов, представляемые на бумажном носителе или в электронном виде, должны подтверждать расходы бюджета проекта, использование гранта по целевому назначению, в том числе подтверждать факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и являться основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет гранта.

Подтверждающие расходование финансовые документы в электронном виде должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Грантополучателя.



### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного, документа и выдавшем его органе),

даю свое согласие Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 36, на обработку моих персональных данных, включая право передачи моих персональных данных третьим лицам в рамках исполнения с физическим лицом договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор).

Я согласна/согласен на обработку Фондом следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- электронной почты;
- данных страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- ИНН;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты полного исполнения обязательств по Договору.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО) (подпись)